

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1230500010256 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.07.2023 за
ГРН 1230500010256



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FF369B6D8169B50EC5DBF5E6618C9248
Владелец: Магомедов Магомед Мусаевич
заместитель начальника инспекции
Действителен: с 12.05.2023 по 04.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от 19.07.2023 г

УСТАВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

Республика Дагестан
Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Молодежный Центр развития культуры и туризма, в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации на основе имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организация на русском языке - Автономная некоммерческая организация Молодежный Центр развития культуры и туризма.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке - АНО Молодежный Центр развития культуры и туризма.

1.4. Организационно - правовая форма: - автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Организация имеет круглую печать с собственным наименованием на русском языке, угловой штамп, может иметь зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему и бланки с фирменным наименованием.

1.8. Символика Организации представляет собой круг, где изображены двое радующихся молодых людей на фоне кавказских гор. Вокруг круга надпись: АНО Молодежный Центр развития культуры и туризма.

1.9. Учредитель (учредители) Организация не отвечают по обязательствам Организация, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителя (учредителей).

1.10. Деятельность Организация основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12.Юридический адрес Организации: Республика Дагестан,
г. Махачкала.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели деятельности Организации

- оказание услуг в сфере культуры и туризма в Республике Дагестан;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, молодежи;
- создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами Организации;
- создание единого, информационного пространства в сфере культуры в горных районах Республики Дагестан на основе интегративных исследований природного и культурного потенциала данных районов и единых управленческих решений;
- содействие в выработке органами местного самоуправления единой политики по развитию культуры и туризма;
- выработка единого современного культурно – туристического образа объединенных территорий с сохранением региональных особенностей для развития внутреннего и въездного туризма, продвижение этого образа на разных уровнях: региональном, всероссийском и международном;
- знакомство с достижениями в сфере культуры и туризма широких слоев населения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создание условий для развития молодежи в сфере театрального искусства;
- услуга туроператоров;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества Республики Дагестан.

2.2. Задачами Организация являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Республики Дагестан
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- развитие туристической индустрии;

- участие в создании культурных центров;

- исследование конъюнктуры рынка в сфере туризма и выявление общественного мнения;

- формирование и эффективная организация каналов продвижения туристского продукта Республики Дагестан;

- изучение и внедрение инноваций, лучшего отечественного и мирового опыта в сферу культуры и туризма Республики Дагестан;

- организация театрализованных национальных программ, спектаклей, шоу в целях знакомства с национальной культурой, традициями, языком дагестанского народа.

2.3. Предметом деятельности является предоставление услуг в сфере культуры, туризма, досуга, сохранение и развитие народного художественного творчества.

2.4. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация методической работы по повышению качества туристского обслуживания на территории Республики Дагестан, проведение мероприятий в этом направлении;

- услуги в сфере культуры и туризма, экскурсионные услуги;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- полиграфическая и издательская деятельность для достижения уставных целей Организации;

- формирование туристских маршрутов в Республике Дагестан, их информационное сопровождение;

- установление связей и развитие сотрудничества в целях обмена опытом и совершенствования работы аналогичными или схожими по задачам и формам организациями в стране и за рубежом, в том числе и международными;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой,

культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Организации;

- организация театрализованных национальных программ, спектаклей, шоу в целях знакомства с национальной культурой, традициями, языком дагестанского народа;

- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями науки, культуры и спорта, хозяйствующих субъектов, занятых в сфере внутреннего и выездного туризма, гостиничного бизнеса, общественного питания, предприятий индустрии развлечений;

- поиск и реализация новых форм сохранения, возрождения и развития культурных ценностей народов Дагестана;

- выработка единых стратегических решений для регулирования взаимоотношений в сфере культуры и продвижения туризма в Дагестане на всероссийских и международных уровнях;

- содействие повышению квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Организации;

- осуществление издательской, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- определение приоритетных направлений развития культурно-досуговой деятельности, туризма, декоративно-прикладного искусства, ремесел, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, учет и контроль за их деятельностью;

- создание и организация работы народных коллективов;

- изучение предложений по предоставлению на конкурсной основе грантов на разработку проектов, направленных на развитие сферы культуры, туризма, декоративно-прикладного искусства;

- содействие в разработке и сопровождении проектов по различным направлениям в сфере культуры, туризма;

- формирование и развитие экспериментальной выставочно-презентационной площадки, обеспечивающей коммуникационную, информационную и рекламную поддержку культурных программ и проектов;

- создание, приобретение и реализация различных видов интеллектуальной собственности;

- оказание услуг по разработке и изготовлению кино-, видео-, фотоматериалов;

- создание и прокат фильмов и видеопroduкции культурной направленности;

- участие в реализации федеральных и республиканских целевых программах в сфере культуры и туризма;

- формирование и актуализация Интернет-ресурсов Республики

Дагестан в сфере культуры;

- формирование доступных для каждого гражданина форм и методов предоставления информации в сфере культуры и туризма;
- предоставление консультационных услуг по основным направлениям деятельности Организации;
- оказание благотворительной помощи, проведение благотворительных акций;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законом порядке.

2.5. В соответствии с действующим законодательством Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано и соответствующую целям.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии. Деятельность Организации строится на основе следующих принципов: демократии и гуманизма;

- общедоступности, преемственности и ступенчатости;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и информационного пространства.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель (Собрание Учредителей).

4.3. К компетенции Учредителя (Собрания Учредителей) относится:

- утверждение и внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и освобождение от должности Президента Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации и утверждения положений о них;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, прием в состав учредителей Организации;
- определение порядка исключения из состава учредителей Организации и исключение из состава учредителей Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и

действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Президент Организации.

4.4.1. Президент Организации назначается Учредителем (Собранием Учредителей) - единоличным исполнительным органом.

4.4.2. С Президентом Организации заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет.

4.4.3. Президент организует выполнение решений Учредителя (Собрания Учредителей) по вопросам деятельности Организации.

4.4.4. Президент Организации без доверенности действует от имени Организации.

4.5. К компетенции Президента относится:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет исполнително – распорядительные функции;
- открытие расчетных и иных счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных актов и положений Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- выдает доверенности;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- предоставление Учредителю (Собранию Учредителей) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем (Собранием Учредителей) программы развития Организации;

4.6. Президент Организации обязан:

- обеспечивать выполнение всех обязанностей в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем (Собранием Учредителей) в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования этим имуществом;
- предварительно согласовывать с Учредителем (Собранием Учредителей) в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя (Собрания Учредителей).

4.7. Президент Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря, включая год начала деятельности.

5.2. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю (собранию учредителей) Организации и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю (Собранию Учредителей) Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Президент.

5.5. Организация и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете.

5.6. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем (Учредителями), является собственностью Организации.

6.2. Учредитель (Учредители) Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. В соответствии с действующим законодательством Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано и соответствующей этим целям

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, может арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);
- средства целевых государственных программ, грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя (Учредителей) определяется Учредителем (Учредителями) самостоятельно.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между органами управления Организации и Учредителем (Учредителями).

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал, представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемого Учредителем (Собранием Учредителей) Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем (Собранием Учредителей) и действуют на основании доверенности.

7.3. Филиал и/или представительство, осуществляют деятельность от имени Организации.

7.4. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя (Собрания Учредителей).

8.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя (Собрания Учредителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Учредитель (Собрание Учредителей) или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель (Собрание Учредителей) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к

ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть передано Учредителю (Учредителям).

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-14 09:19:56
Сертификат:	37075502955437208421313291836942119644
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-09-14 по 2023-12-08

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации Молодежный Центр развития культуры и туризма принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «13» июля 2023 г., (учетный номер 0514050418).

Сведения о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации Молодежный Центр развития культуры и туризма внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «19» июля 2023 г. за государственным регистрационным номером 1230500010256, (ОГРН:1230500010256 от «19» июля 2023 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Дагестан

З.С. Тарханов

«21» июля 2023 г.

